

IMPRESO PRE-INSCRIPCIÓN

(Recuerde descargar y guardar el archivo relleno antes de enviarlo a plancorresponsables@yecla.es)

PLAN CORRESPONSABLES YECLA 2023 ESCUELA MUNICIPAL DE VERANO 2023 "ACTIVATE"

INSTALACIONES Y FECHAS DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE VERANO 2023. (Establezca un orden de preferencia por semana)

	PABELLÓN M.ª JOSÉ MARTINEZ Y ROSALES (DEPORTES) (Todas las semanas disponibles)	PABELLÓN CHUMILLA Y PISCINA CUBIERTA (DEPORTES) (Solo para las primeras 4 semanas)	I.E.S. "JOSÉ MARTINEZ RUIZ AZORIN" (ESPACIO JOVEN) (Solo para las primeras 5 semanas)
1ª SEMANA (DEL 26 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO)			
2ª SEMANA (DEL 3 DE JULIO AL 7 DE JULIO)			
3ª SEMANA (DEL 10 DE JULIO AL 14 DE JULIO)			
4ª SEMANA (DEL 17 DE JULIO AL 21 DE JULIO)			
5ª SEMANA (DEL 24 DE JULIO AL 28 DE JULIO)			
6ª SEMANA (DEL 31 DE JULIO AL 4 DE AGOSTO)			
7ª SEMANA (DEL VIERNES 1 DE SEPTIEMBRE AL JUEVES 7 DE SEPTIEMBRE)			

SOLICITUD DE HORARIOS

Elija un Horario del desplegable:

(Plazo abierto hasta el jueves 15/06/2023 a las 23:59 horas)

DATOS DE LOS PARTICIPANTES:

DATOS DEL PRIMER HIJO/A					
NOMBRE	<input type="text"/>	APELLIDOS	<input type="text"/>	SEXO	<input type="text"/>
DÍA DE NACIMIENTO	<input type="text"/>	MES DE NACIMIENTO	<input type="text"/>	AÑO DE NACIMIENTO	<input type="text"/>
DATOS DEL SEGUNDO HIJO/A					
NOMBRE	<input type="text"/>	APELLIDOS	<input type="text"/>	SEXO	<input type="text"/>
DÍA DE NACIMIENTO	<input type="text"/>	MES DE NACIMIENTO	<input type="text"/>	AÑO DE NACIMIENTO	<input type="text"/>
DATOS DEL TERCER HIJO/A					
NOMBRE	<input type="text"/>	APELLIDOS	<input type="text"/>	SEXO	<input type="text"/>
DÍA DE NACIMIENTO	<input type="text"/>	MES DE NACIMIENTO	<input type="text"/>	AÑO DE NACIMIENTO	<input type="text"/>
DATOS DEL CUARTO HIJO/A					
NOMBRE	<input type="text"/>	APELLIDOS	<input type="text"/>	SEXO	<input type="text"/>
DÍA DE NACIMIENTO	<input type="text"/>	MES DE NACIMIENTO	<input type="text"/>	AÑO DE NACIMIENTO	<input type="text"/>

PROGENITOR/A 1:

PARENTESCO:	<input type="text"/>	NOMBRE Y APELLIDOS	<input type="text"/>
DOMICILIO	<input type="text"/>	DNI/NIF	<input type="text"/>
EMAIL DE CONTACTO	<input type="text"/>	TELÉFONO	<input type="text"/>

PROGENITOR/A 2:

PARENTESCO:	<input type="text"/>	NOMBRE Y APELLIDOS	<input type="text"/>
DOMICILIO	<input type="text"/>	DNI/NIF	<input type="text"/>
EMAIL DE CONTACTO	<input type="text"/>	TELÉFONO	<input type="text"/>

MOTIVOS POR LOS QUE SOLICITA LA PLAZA (Marque con una "X" donde corresponda)

- Conciliación laboral
- Otros (acciones formativas, búsqueda activa de empleo, otras cargas relacionadas con los cuidados, etc.)

Señalar en caso de provenir de alguno de los siguientes colectivos (CASOS PRIORITARIOS)

- Mujer víctima de violencia de género o de otra forma de violencia sobre la mujer
- Familia monoparental o monomarental
- Mujer en situación de desempleo de larga duración que desea formarse o buscar un empleo.
- Mujer mayor de 45 años o familia con otras responsabilidades a cargo.
- Otras situaciones especiales (Nivel de renta que no supere el IPREM, familias numerosas, zonas despob, migrantes...)
- NO, no pertenezco a ninguno de los colectivos anteriores

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR:

- Fotocopia DNI de ambos progenitores y de la Tarjeta sanitaria del participante.
- Ya presenté la documentación correspondiente en los anteriores procesos de Escuela de Navidad 2022 o Escuela de Semana Santa 2023
(En caso de no poder recabar dicha documentación no será admitido en el actual proceso)

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR SÓLO EN EL CASO DE PODER ACREDITAR LOS CRITERIOS DE PRIORIDAD :

- Presenta documentación acreditativa de situación de víctima de violencia de género.
- Presenta documentación acreditativa de monoparentalidad.
- Presenta documentación acreditativa de situación de desempleo de larga duración.
- Presenta documentación acreditativa de situación de ser familia con otras responsabilidades a cargo.
- Presenta documentación acreditativa en caso de tener nivel de renta que no supere el IPREM.
- Presenta fotocopia Título de Familia Numerosa.
- Ya presenté la documentación correspondiente en los anteriores procesos de Escuela de Navidad 2022 o Escuela de Semana Santa 2023
(En caso de no poder recabar dicha documentación no será admitido en el actual proceso)

Manifiestan, que si así lo autoriza, se hará uso del material fotográfico y audiovisual de las actividades llevadas a cabo por la ESCUELA MUNICIPAL DE VERANO 2023 "ACTIVATE" y ello en virtud del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen que garantiza el art. 18 de la Constitución Española y que desarrolla la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

- 1 AUTORIZO a que el citado material sea utilizado por el AYUNTAMIENTO DE YECLA. CONCEJALÍA DE DEPORTES Y JUVENTUD para su difusión y publicidad del evento en la página web y redes sociales de la entidad, en folletos y/o carteles publicitarios, así como para el uso interno por la entidad.

1 Marque una casilla correspondiente

- 2 AUTORIZO a medios de comunicación local puedan hacer grabaciones de las Escuelas Municipales de verano 2023 en la que se pueden incluir imágenes de mi hijo, para su posterior difusión.

2 Marque una casilla correspondiente

La cesión se efectúa a título gratuito. El cedente no recibe en este momento, ni podrá reclamar en el futuro, contraprestación alguna por la utilización de las imágenes dentro de los términos de esta autorización.

PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A LOS PARTICIPANTES (distinta del Padre, Madre o Tutor/a legal):

OBSERVACIONES (Discapacidad, Alergias, Intolerancias, Medicación, etc...)

INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Responsable del Tratamiento: AYUNTAMIENTO DE YECLA. **Finalidad:** Gestionar las actividades incluidas en el "Plan Corresponsables Yecla". **Legitimación:** RGPD (UE)2016/679, artículo 6 1.e, misión realizada en interés público y 6 1.a, consentimiento del interesado. **Procedencia de los datos:** Los datos han sido facilitados los padres o tutores del menor participante en la actividad o por el mismo participante. **Categoría de datos:** Tratamos datos identificativos, de contacto, económicos y datos de salud necesarios para el correcto desarrollo. Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. **Cesión de datos:** Los datos serán cedidos a las empresas que coordinan y desarrollan la actividad para la gestión de los grupos, así como a las unidades municipales con competencias en la materia. **Ejercicio de derechos:** Podrá acceder, corregir, eliminar y portar sus datos personales, así como oponerse y solicitar la limitación de los mismos. Puede ejercitar sus derechos, así como obtener más información en el correo de contacto del Delegado de Protección de Datos: proteccion.datos@yecla.es Información adicional en: <https://www.yecla.es/politica-de-privacidad/>