

**Anexo I**  
**MODELO DE INSTANCIA PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN  
COMO FUNCIONARIO/A DE CARRERA, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE  
CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO/A**

D./Dña. \_\_\_\_\_  
con D.N.I. \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_  
ciudad \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, provincia  
\_\_\_\_\_, teléfono/s \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
correo electrónico \_\_\_\_\_.

**EXPONE:**

1. Que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases Específicas y en las Bases Generales reguladoras de la presente convocatoria de proceso selectivo para la provisión como funcionario/a de carrera, a través del sistema de Concurso-Oposición, de una plaza de Administrativo/a, vacante en la plantilla de personal funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Yecla, perteneciente a la Oferta de Empleo Público 2019.

2. Que acepto en su totalidad y me someto a las referidas Bases.

3. Que adjunto acompaño la documentación prescrita en la Base Específica Cuarta (apartado 2), que a continuación se relaciona (señalar con una X lo que proceda), y me comprometo asimismo a aportar, en su caso, dentro del plazo establecido al efecto, la documentación que se indica en la Base Específica Duodécima:

\_\_\_ Fotocopia simple del D.N.I. (españoles) o fotocopia simple de la documentación acreditativa de la capacidad para presentarse al proceso selectivo en los términos del art. 57 EBEP (extranjeros).

\_\_\_ Fotocopia simple del justificante o resguardo de pago de la cantidad de 18,00 € en concepto de tasa por derechos de examen.

\_\_\_ En su caso, certificación del Servicio Público de Empleo acreditativa de mi situación de desempleo.

\_\_\_ Hoja de Autoevaluación de Méritos (Anexo III).

\_\_\_ Méritos alegados para su valoración.

\_\_\_ Preciso adaptación de medios (Base Quinta, apartado 5.5, de las Bases Generales):

Por todo lo cual **SOLICITO:**

Ser admitido/a en el proceso selectivo convocado por el Excmo. Ayuntamiento de Yecla para la provisión como funcionario/a de carrera, a través del sistema de Concurso-Oposición, de una plaza de **ADMINISTRATIVO/A**, vacante en la plantilla de personal funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Yecla, perteneciente a la Oferta de Empleo Público de 2019.

\_\_\_\_\_  
(Localidad, fecha y firma)

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE YECLA**