



FIRMADO POR

El Responsable de Servicio Patrimonio y Personal
JUAN ANTONIO DIAZ MARTINEZ
11/01/2024 13:55



NIF: P3004300D

PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN, COMO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA, POR PROMOCIÓN INTERNA, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE DOS (2) PLAZAS DE ADMINISTRATIVO/A, VACANTES EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE YECLA, OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO DE 2018 Y 2019. EXPDTE. 696102J.-

PRIMER EJERCICIO: CUESTIONARIO TIPO-TEST. Responder, por escrito, al siguiente cuestionario de 50 preguntas de tipo test, con 4 respuestas alternativas, durante un tiempo máximo de 50 minutos. **SEÑALAR, MEDIANTE UN CÍRCULO, LA ÚNICA RESPUESTA CORRECTA.** Se plantean 5 preguntas adicionales de reserva, en previsión de posibles anulaciones, que, en su caso, sustituirán por su orden a las preguntas anuladas (tiempo adicional de 5 minutos para su respuesta; duración total del Ejercicio: 55 minutos).

1. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Señale la respuesta incorrecta.

- Las sesiones del Pleno pueden ser de tres tipos: ordinarias, extraordinarias y extraordinarias de carácter urgente.
- La votación secreta en el Pleno de las Corporaciones Locales sólo podrá utilizarse para asuntos que afecten a la privacidad de las personas.
- Una vez iniciada la votación en el Pleno no puede interrumpirse por ningún motivo.
- El Pleno de las Corporaciones Locales adopta sus acuerdos, como regla general, por mayoría simple de los miembros presentes.

2. La cesión por cualquier título del aprovechamiento de bienes comunales deberá ser acordada...

- Por la Alcaldía, en los precisos términos previstos en el artículo 71 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
- Por la Alcaldía, con sujeción a lo dispuesto en el art. 74 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales y a la normativa aplicable en materia de contratación administrativa.
- Por el Pleno de la Corporación, requiriéndose el voto favorable de la mayoría simple de los miembros presentes.
- Por el Pleno de la Corporación, requiriéndose el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros.

3. ¿Cuándo se verificará la rectificación del Inventario de los bienes y derechos de las Corporaciones Locales?

- Cada cuatro años, con motivo de la renovación de la Corporación municipal.
- Cuando así lo solicite $\frac{1}{3}$ del número legal de miembros de la Corporación municipal.
- Cuando así lo solicite la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación municipal.
- Anualmente.

4. Salvo previsión legal distinta, las multas por infracción de Ordenanzas locales, cuando se trate de infracciones leves, deberán respetar la siguiente cuantía:

- Hasta 750 euros.
- Hasta 1.000 euros.
- Hasta 1.500 euros.
- Hasta 2.000 euros.





FIRMADO POR

El Responsable de Servicio Patrimonio y Personal
JUAN ANTONIO DJAZ MARTINEZ
11/01/2024 13:55

5. La Escala de Administración Especial de los funcionarios de carrera de la Administración local que no tengan habilitación de carácter general se divide en las Subescalas:

- a. **Técnica y de Servicios Especiales.**
- b. Técnica y Administrativa.
- c. Técnica, de Servicios Especiales y Administrativa.
- d. Técnica, de Servicios Especiales y Auxiliar.

6. ¿Cuál de las siguientes no es una modalidad de la excedencia de los funcionarios de carrera, según el art. 89 del R.D.L. 5/2015, de 30 de octubre?

- a. Excedencia voluntaria por agrupación familiar.
- b. Excedencia por cuidado de familiares.
- c. Excedencia por razón de violencia de género.
- d. **Excedencia por razón de enfermedad grave.**

7. Las disposiciones sobre transparencia de la actividad pública, en lo que a publicidad activa se refiere, previstas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, ¿se aplican también a las organizaciones sindicales?

- a. No, según el art. 4, letra d).
- b. **Sí, según el art. 3, letra a).**
- c. Solamente a las organizaciones sindicales de ámbito estatal.
- d. Solamente a las organizaciones sindicales de ámbito autonómico.

8. ¿Cuál de estos recursos no forma parte de los tributos propios de las Entidades Locales?:

- a. Contribuciones especiales.
- b. **Precios públicos.**
- c. Recargos exigibles sobre los impuestos de las Comunidades Autónomas o de otras Entidades Locales.
- d. Impuestos.

9. Según el art. 7 de la Ordenanza General Reguladora de las Subvenciones a conceder por el Excmo. Ayuntamiento de Yecla, la aprobación de las Bases para la concesión de subvenciones de carácter sectorial que se dicten en el Ayuntamiento de Yecla corresponde a:

- a. El Concejal competente por razón de materia.
- b. El Alcalde de Yecla.
- c. La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Yecla.
- d. **El Pleno del Ayuntamiento de Yecla.**

10. De conformidad con el art. 20 de la Ordenanza General Reguladora de las Subvenciones a conceder por el Excmo. Ayuntamiento de Yecla, se consideran subvenciones nominativas:

- a. Las que están incluidas en los Convenios que firma el Ayuntamiento.
- b. **Aquellas que estén previstas expresamente en el Presupuesto o en las modificaciones del mismo acordadas por el Ayuntamiento Pleno.**
- c. Aquellas recogidas con tal carácter en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Yecla.
- d. Todas las que estén excluidas, con carácter excepcional, de los procesos de concurrencia.





FIRMADO POR

El Responsable de Servicio Patrimonio y Personal
JUAN ANTONIO DJAZ MARTINEZ
11/01/2024 13:55



AYUNTAMIENTO
DE YECLA

NIF: P3004300D

Dto. Recursos Humanos

Expediente 696102J

11. Según el art. 6 de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación, Inspección y Garantías de los contribuyentes locales, ¿cuáles de los siguientes elementos, entre otros, integran la deuda tributaria?

- a. El recargo de apremio.
- b. El interés de demora, determinado de acuerdo con la legislación tributaria general.
- c. Las tarifas recogidas en las Ordenanzas Fiscales.
- d. Las respuestas a) y b) son correctas.

12. Según el art. 65.5 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, señale cuál es la respuesta más correcta: La presentación de una solicitud de aplazamiento...

- a. En periodo voluntario impedirá el inicio del periodo ejecutivo.
- b. Impedirá el devengo del interés de demora.
- c. En periodo ejecutivo no suspenderán las actuaciones de enajenación de los bienes embargados.
- d. No podrán presentarse en periodo ejecutivo.

13. La aprobación de las transferencias de crédito entre distintas Áreas de gasto es competencia:

- a. Del órgano competente salvo delegaciones.
- b. Del Presidente de la entidad, salvo cuando las bajas y las altas afecten a créditos de personal.
- c. Del Pleno de la Corporación, salvo cuando las bajas y las altas afecten a créditos de personal.
- d. Del órgano que se señale en las Bases de Ejecución.

14. Según el art. 9 de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación, Inspección y Garantías de los contribuyentes locales, la tramitación de las solicitudes de fraccionamiento y/o aplazamiento se realizará:

- a. Por el Servicio de Gestión tributaria del Ayuntamiento.
- b. Por la Agencia Tributaria de la Región de Murcia.
- c. Por los Servicios de Tesorería y Recaudación.
- d. Por el Servicio de Intervención.

15. De conformidad con el art. 10 de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación, Inspección y Garantías de los contribuyentes locales, la concesión de beneficios fiscales:

- a. Se ajustará a la normativa específica de cada tributo.
- b. Se aplicará, salvo previsión legal expresa en contra, de oficio por la Administración.
- c. Tiene, con carácter general, efectos retroactivos.
- d. Todas las respuestas son correctas.

16. Según el art. 16 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, las ordenanzas fiscales a que se refiere el apartado 1 del artículo 15 de la misma norma, contendrán, al menos (indicar la respuesta incorrecta):

- a. La determinación del hecho imponible, sujeto pasivo, responsables, exenciones, reducciones y bonificaciones, base imponible y liquidable, tipo de gravamen o cuota tributaria, período impositivo y devengo.
- b. El periodo de cobranza del tributo de que se trate, tanto voluntario como ejecutivo.
- c. Los regímenes de declaración y de ingreso.
- d. Las fechas de su aprobación y del comienzo de su aplicación.



AYUNTAMIENTO DE YECLA

Código Seguro de Verificación: H7AA NTVP RXUT V7AH 7FFV

PLANTILLA RESPUESTAS CORRECTAS PRIMER EJERC. F. OPOSICIÓN, 2 PLAZAS ADMINISTRATIVO/A PROMOC. INTERNA - SEFCU 2923399

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://yecla.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 10



FIRMADO POR

El Responsable de Servicio Patrimonio y Personal
JUAN ANTONIO DJAZ MARTINEZ
11/01/2024 13:55



NIF: P3004300D

17. De conformidad con el art. 12 de la Ordenanza General Reguladora de las Subvenciones a conceder por el Excmo. Ayuntamiento de Yecla, el pago de las subvenciones requerirá, en todo caso, el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- a. Que hayan sido adecuadamente justificadas las subvenciones otorgadas con anterioridad.
- b. Que exista acuerdo o resolución aprobando el pago de la misma.
- c. Que se acredite que el beneficiario se encuentra la corriente de sus obligaciones con la Hacienda Pública y la Seguridad Social.
- d. Las respuestas a) y c) son correctas.

18. Según su art. 2, la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP) se aplica al sector público, que está constituido por:

- a. La Administración General del Estado.
- b. Las Administraciones de las Comunidades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local.
- c. El sector público institucional.
- d. Todas las respuestas son correctas.

19. Según el art. 4 LPACAP, son interesados en el procedimiento administrativo:

- a. Solo los que los promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos.
- b. Solo los que los promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos y los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- c. Solo los señalados en la respuesta b, y aquellos cuyos intereses legítimos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es enteramente correcta.

20. No pertenece a las clases de iniciación del procedimiento de oficio por la Administración, previstas en los artículos 58 a 62 LPACAP, la siguiente:

- a. Inicio del procedimiento a propia iniciativa.
- b. Inicio del procedimiento por petición razonada de otros órganos.
- c. Inicio del procedimiento por denuncia.
- d. Inicio del procedimiento por disposición legal.

21. El artículo 84 LPACAP establece que podrán fin al procedimiento:

- a. La resolución expresa y el silencio administrativo.
- b. La resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, y además el silencio administrativo.
- c. La resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud y la declaración de caducidad.
- d. La resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, la declaración de caducidad, y también la imposibilidad material de continuar el procedimiento por causas sobrevenidas.

22. La declaración de lesividad de los actos anulables, según lo establecido en el artículo 107 LPACAP:

- a. No es susceptible de recurso.
- b. Es susceptible de recurso de reposición o de alzada, según proceda.
- c. Únicamente es susceptible de recurso extraordinario de revisión.
- d. Son correctas las respuestas b y c.





FIRMADO POR

El Responsable de Servicio Patrimonio y Personal
JUAN ANTONIO DIAZ MARTINEZ
11/01/2024 13:55



NIF: P3004300D

23. Según se deriva de lo establecido en el artículo 107 LPACAP, la declaración de lesividad de los actos administrativos de un Ayuntamiento corresponde a:

- a. La Alcaldía, como facultad indelegable.
- b. La Alcaldía, o por delegación de ésta, a la Junta de Gobierno Local o a Concejales/a con delegación genérica.
- c. El Pleno.**
- d. La Alcaldía, Junta de Gobierno Local, Concejalía con delegación genérica, o Pleno, según el órgano que haya dictado el acto.

24.Cuál de los siguientes no está entre los motivos de abstención de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas señalados en el artículo 23 LRJSP).

- a. Haber tenido conocimiento previo de los hechos.**
- b. Tener interés personal en el asunto de que se trate.
- c. Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- d. Tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

25. El artículo 38 LRJSP, define la sede electrónica de las Administraciones Públicas como:

- a. El punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, que permite el acceso a través de Internet a la información publicada.
- b. El medio o soporte de almacenamiento de documentos administrativos de una Administración Pública que cuenta con medidas de seguridad según lo previsto en el Esquema Nacional de Seguridad.
- c. La dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública.**
- d. El sistema electrónico de entorno cerrado de comunicación establecido por cada Administración Pública.

26. El plazo máximo de los contratos de suministros y de servicios de prestación sucesiva será de:

- a. Cinco Años incluyendo las posibles prórrogas.**
- b. Cinco Años sin incluir las las posibles prórrogas.
- c. Cuatro Años incluyendo las posibles prórrogas.
- d. Cuatro Años sin incluir dos posibles prórrogas de un año cada una.

27. El responsable del contrato será:

- a. En todo caso una persona física, personal funcionario o laboral dependiente del órgano de contratación.
- b. Una persona física o jurídica, vinculada a la entidad contratante o ajena a él.**
- c. El Presidente de la Mesa de Contratación.
- d. En los contratos de obras un técnico designado por el órgano de contratación diferente del Director Facultativo.

28. El importe del valor estimado de los contratos determina:

- a. La elección del procedimiento de licitación y los eventuales recursos que puedan ejercerse.
- b. La elección del procedimiento de licitación.
- c. Los eventuales recursos que pueden presentar los licitadores.
- d. Todas las respuestas son correctas.**





FIRMADO POR

El Responsable de Servicio Patrimonio y Personal
JUAN ANTONIO DJAZ MARTINEZ
11/01/2024 13:55

29. Se exigirá garantía provisional en:

- En todos los contratos mayores de obras, servicios y suministros, con independencia del precio base de licitación cuando se proceda a su modificación.
- En ningún caso, excepto que se motive su necesidad por interés público en el expediente.**
- En todos los contratos mayores de obras, servicio y suministros que estén sujetos a Regulación Armonizada.
- En todos los contratos mayores de obras, servicio y suministros que estén sujetos a Recurso Especial en Materia de Contratación.

30. El Procedimiento abierto simplificado abreviado del art. 159.6 se utilizará:

- Siempre en los contratos de obras de valor estimado inferior a 100.000 euros, y en contratos de suministros y de servicios de valor estimado inferior a 50.000 euros.
- Siempre que el contrato no sea menor y tenga un objeto con prestaciones de carácter intelectual.
- Se podrá utilizar cuando el valor estimado sea inferior a 80.000 euros en contratos de obras y 60.000 euros en contratos de suministros y de servicios.**
- Todas las respuestas son falsas.

31. El plazo máximo para resolver el otorgamiento de una licencia urbanística según la LOTURM es de:

- Un Mes.
- Tres Meses.**
- Cuatro meses y un mes para licencias de equipamientos.
- Todas las respuestas son correctas.

32. Todas las licencias administrativas :

- Son transmisibles.
- No son transmisibles si el número de las licencias es limitado.**
- Son transmisibles sólo en función de la cualidades de un sujeto.
- No son transmisibles si se refieren al ejercicio de actividades sobre el dominio público.

33. Una subvención es toda disposición dineraria realizada por las Administraciones públicas a favor de personas públicas o privadas que cumpla los siguientes requisitos:

- Que la entrega esté sujeta al cumplimiento por el beneficiario de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar como contraprestación directa.
- Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social que no sea la promoción de una finalidad pública.
- Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.**
- Todas son verdaderas.

34. El acto administrativo de derivación de responsabilidad, según la Ordenanza General de Gestión, Recaudación y Garantías de los contribuyentes locales de Yecla, será dictado por:

- El Recaudador Municipal.
- El Tesorero.
- El Alcalde.**
- Ninguno de los anteriores.





FIRMADO POR

El Responsable de Servicio Patrimonio y Personal
JUAN ANTONIO DJAZ MARTINEZ
11/01/2024 13:55



AYUNTAMIENTO
DE YECLA

NIF: P3004300D

Dto. Recursos Humanos

Expediente 696102J

35. En las tasas establecidas por el otorgamiento de las licencias urbanísticas tendrán la condición de sustitutos del contribuyente:

- a. Los propietarios de los inmuebles.
- b. Los que soliciten la licencia urbanística.
- c. Los constructores y contratistas de obras.**
- d. Todos los anteriores.

36. Tienen la condición de interesados para presentar reclamaciones contra los acuerdos de aprobación provisional de las ordenanzas fiscales:

- a. Las asociaciones legalmente constituidas.
- b. Las Cámaras oficiales.
- c. Los colegios profesionales.
- d. Todos los anteriores.**

37. Las entidades locales ¿pueden establecer recargos sobre otros impuestos?:

- a. Sí, en los términos y condiciones previstos en su respectiva Ordenanza General de Gestión y Recaudación.
- b. No, en ningún caso.
- c. No, salvo sobre el recargo provincial del Impuesto sobre Actividades Económicas .
- d. Sí, sobre los impuestos propios de la respectiva Comunidad Autónoma y de otras entidades locales, en los casos expresamente previstos en las leyes de la Comunidad Autónoma.**

38. No constituye el hecho imponible del Impuesto sobre Actividades Económicas, las actividades...

- a. Mineras.
- b. Ganaderas dependientes.**
- c. De servicios.
- d. Ganaderas independientes.

39. La declaración conteniendo los elementos necesarios para practicar la liquidación del Impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana, cuando se trate de actos inter vivos, deberá ser presentada...

- a. En el plazo de un mes.
- b. En el plazo de treinta días naturales.
- c. En el plazo de treinta días hábiles.**
- d. En el plazo de seis meses prorrogables hasta un año.

40. No constituye una fase de gestión del presupuesto de gastos:

- a. Compromiso de gasto.
- b. Comprobación de gasto.**
- c. Ordenación de pago.
- d. Todas las anteriores son correctas.

41. Las entidades locales deberán confeccionar la liquidación de su presupuesto:

- a. Con carácter previo a la prórroga, en su caso, del presupuesto anterior.
- b. Antes del treinta de enero del ejercicio siguiente.
- c. Antes del treinta de marzo del ejercicio siguiente.
- d. Antes del día primero de marzo del ejercicio siguiente.**



AYUNTAMIENTO DE YECLA

Código Seguro de Verificación: H7AA NTVP RXUT V7AH 7FFV

PLANTILLA RESPUESTAS CORRECTAS PRIMER EJERC. F. OPOSICIÓN, 2 PLAZAS ADMINISTRATIVO/A PROMOC. INTERNA - SEFYCU 2923399

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://yecla.sedipualba.es/>

Pág. 7 de 10



FIRMADO POR

El Responsable de Servicio Patrimonio y Personal
JUAN ANTONIO DJAZ MARTINEZ
11/01/2024 13:55



AYUNTAMIENTO
DE YECLA

NIF: P3004300D

Dto. Recursos Humanos

Expediente 696102J

42. De conformidad con la Ordenanza General de Gestión, Recaudación, Inspección y Garantías de los contribuyentes locales de Yecla, con carácter general no se exigirán garantías para las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento de pago cuando su importe conjunto no exceda de:

- a. 18.000 euros.
- b. 20.000 euros.
- c. 15.000 euros.
- d. En ningún caso.

43. Indique cuál de los siguientes actos deberán ser motivados según lo previsto en el art. 35 de la Ley 39/2015:

- a. Los actos formen parte de un procedimiento en el que se sustancien derechos o intereses legítimos de los interesados.
- b. Los actos que reconozcan derechos subjetivos o favorezcan intereses legítimos.
- c. Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- d. Los actos que afecten en cualquier forma a derechos subjetivos o intereses legítimos.

44. Podrá demorarse la eficacia del acto administrativo según lo previsto en el art. 39 de la Ley 39/2015?:

- a. Solo se demorará cuando esté supeditada a su aprobación superior.
- b. No podrá demorarse en ningún caso.
- c. Podrá demorarse discrecionalmente por la Administración.
- d. Quedará demorada cuando así lo exija el contenido del acto o esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior.

45. En el supuesto previsto en el art. 42 de la Ley 39/2015, cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de la notificación, ¿Qué sucede?:

- a. Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- b. Solo podrá hacerse cargo de la misma los familiares hasta el segundo grado que se encuentren en el domicilio y haga constar su identidad.
- c. Se volverá a intentar la notificación transcurridas veinticuatro horas, y si tampoco fuera posible, se podrá hacer cargo cualquier vecino que lo acepte.
- d. Nadie podrá hacerse cargo de la misma.

46. Conforme al art. 10 de la Ley 40/2015, en relación con la avocación, se establecen una serie de circunstancias que pueden hacer conveniente su ejercicio. ¿Cuál de las siguientes no es una de ellas?:

- a. Circunstancias de índole territorial.
- b. Circunstancias de índole técnica.
- c. Circunstancias de índole jurídica.
- d. Circunstancias de índole funcional.

47. Actualmente la normativa vigente aplicable en materia de protección de datos es:

- a. Ley 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.
- b. La ley Básica reguladora de la Agencia Española de Protección de Datos.
- c. El Reglamento UE 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de datos y garantía de los derechos digitales.
- d. Todas las anteriores son normativa vigente aplicable en materia de protección de datos.



AYUNTAMIENTO DE YECLA

Código Seguro de Verificación: H7AA NTVP RXUT V7AH 7FFV

PLANTILLA RESPUESTAS CORRECTAS PRIMER EJERC. F. OPOSICIÓN, 2 PLAZAS ADMINISTRATIVO/A PROMOC. INTERNA - SEFCU 2923399

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://yecla.sedipualba.es/>

Pág. 8 de 10



FIRMADO POR

El Responsable de Servicio Patrimonio y Personal
JUAN ANTONIO DJAZ MARTINEZ
11/01/2024 13:55



NIF: P3004300D

48. Conforme al artículo 7 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se puede prestar consentimiento de manera autónoma a partir de la edad de:

- a. 12 años.
- b. 16 años.
- c. 18 años.
- d. 14 años.**

49. La aprobación de convocatorias de pruebas selectivas para el acceso al empleo público deberá acompañarse, según lo establecido en el art. 55 de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de:

- a. Un informe de impacto de género, salvo en casos de urgencia y siempre sin perjuicio de la prohibición de discriminación por razón de sexo.**
- b. Un informe de impacto de género de los últimos 3 años naturales.
- c. Estadísticas en las que se incluya la perspectiva de género.
- d. b y c son ciertas.

50. Según lo establecido en el art. 5 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la información sujeta a las obligaciones de transparencia será publicada en:

- a. El Boletín Oficial del Estado.
- b. El Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o Provincia que corresponda.
- c. La Sede Electrónica o Página Web de la entidad obligada.**
- d. Los medios de comunicación social con que se hubiere suscrito el oportuno convenio y los boletines oficiales que correspondan.

PREGUNTAS DE RESERVA

1. El presupuesto de cada uno de los organismos autónomos integrantes del general será remitido a la Entidad Local de la que dependan antes del:

- a. 15 de septiembre de cada año.**
- b. 15 de octubre.
- c. 31 de diciembre de cada año.
- d. Ninguna de las anteriores.

2. ¿Cuál es el plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa por parte de la Administración Pública, según lo establecido en el art. 21 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?:

- a. Veinte días.
- b. Tres meses.
- c. Seis meses.
- d. El fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento.**

3. La adjudicación, mediante procedimiento abierto simplificado, de un contrato mixto de servicios y suministro cuyo valor estimado es 95.000 euros está sujeta en vía administrativa al:

- a. Recurso Especial en Materia de Contratación.
- b. Recurso Potestativo de Reposición.**
- c. Recurso Contencioso-Administrativo.
- d. Recurso Extraordinario de Apelación.





FIRMADO POR

El Responsable de Servicio Patrimonio y Personal
JUAN ANTONIO DJAZ MARTINEZ
11/01/2024 13:55



AYUNTAMIENTO
DE YECLA

NIF: P3004300D

Dto. Recursos Humanos

Expediente 696102J

4. ¿Qué actos podrá convalidar la Administración, subsanando los vicios que adolezcan tal y como establece el art. 52 de la Ley 39/2015?:

- a. Los anulables.
- b. Los nulos de pleno derecho y los anulables.
- c. Los nulos de pleno derecho, únicamente.
- d. Ninguno.

5. Con arreglo al artículo 3 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP), las Administraciones Públicas deben respetar entre otros, en su actuación y relaciones, el siguiente principio:

- a. Interdicción de la arbitrariedad.
- b. Confianza legítima.
- c. Igualdad.
- d. Equilibrio presupuestario.



AYUNTAMIENTO DE YECLA

Código Seguro de Verificación: H7AA NTVP RXUT V7AH 7FFV

PLANTILLA RESPUESTAS CORRECTAS PRIMER EJERC. F. OPOSICIÓN, 2 PLAZAS ADMINISTRATIVO/A PROMOC. INTERNA - SEFYCU 2923399

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://yecla.sedipualba.es/>

Pág. 10 de 10